

集团工作运行与质量监控标准与评价实施细则

为促进集团全面工作顺利开展，引导集团开展日常管理工作，提高集团各项工作质量，经集团理事会研讨特制订本细则，以引导集团内各成员单位正确理解并贯彻执行本实施细则。

一、集团工作运行

（一）集团工作运行模式

借鉴 ISO9001 :2000 版国际质量标准的质量管理理论与方法，探索出了适应集团专业人才培养运行与质量监控的方法，即“四步”过程方法。

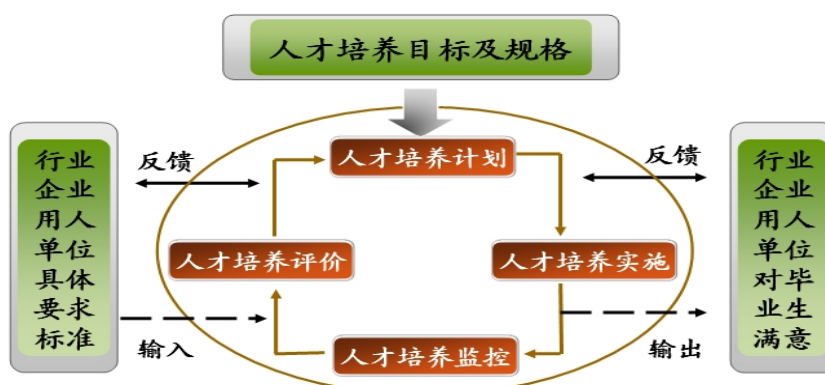


图1 “四步”过程方法示意图

同时，引入企业 GMP 质量管理理念，依据每个工作开展阶段的工作目标要求及相关工作与人才培养特点，从“人、机、料、法、环、测”六个方面全方位、全过程实施教学。

（二）集团运行保障

1、组织保障

集团在教育主管部门的指导和监督下开展工作。职教集团实行理事会制，任期三年，由各单位会员组成。

集团理事会是集团最高权力机构。理事会设立顾问3名、理事长1名，副理事长若干名；秘书长1名，副秘书长及理事若干名。理事会根据平等、公正、互利、共赢的原则，对重要事项做出决策，须经三分之二以上理事通过。

集团理事会下设秘书处、专业建设指导委员会，具体负责集团日常工作及集团所属院校专业建设工作。具体职责如下：

理事会职责：

- 1.确定集团发展的规划、方针及目标，对重大问题进行决策；
- 2.统筹各成员单位的资源利用与共享，协调各成员单位的关系；
- 3.制订或修改本集团章程，研究各理事单位的重要提案；
- 4.决定成员单位的加入或退出。
- 5.完成集团明确的主要工作目标与任务，全面实现“合作办学、合作育人、合作就业与合作发展”。

秘书处职责：

- 1.全面管理与协调整理事会各项工作；
- 2.制定年度工作计划，总结全年工作；
- 3.根据本章程制定集团管理规章制度。
- 6.协调集团内部各成员单位的工作与关系，推进集团形成长效合作机制与运行模式。

专业建设指导委员会职责：

- 1.发挥资源优势、实现资源共享，依托大型骨干企业、重点职业院校，建设高水平技能型人才培养基地，为职业院校的学生实训、实习服务，为企业的员工培训服务
- 2.做好行业人才需求的预测，分析行业的发展动态与趋势，及时预测应用型技术人才需求情况，做好行业人才需求预测和培养规划。

3.建立校企合作制度，统一培养标准，指导和协调校企合作，紧密结合企业技能岗位需要，对照国家职业标准，制定相关专业职业教育的发展规划、培养目标和教学基本要求。

4.建立技能型人才培养体系，健全和完善以企业、行业为主体、职业院校为基础、学校教育与企业培养紧密结合的人才培养体系。

5.建立竞技平台，大力促进职业院校教学质量的提高和企业整体技术层次的提升。

6.着重建设名师工作站、教师培训工作流动站等，加强名师引领与示范作用，强化“双师型”教师的培养工作。

2、制度保障

为了确保集团科学、规范运行，集团理事会制定了一系列保障制度与工作机制，具体内容如下：

- 1) 集团章程（内容略）
- 2) 集团单位筛选、资格评审标准与退出程序（内容略）
- 3) 集团理事会历会制度（内容略）
- 4) 集团日常工作管理规程与管理手册（内容略）
- 5) 集团人才、技术、设备、信息等资源管理规程（内容略）
- 6) 集团项目管理规程、项目评审标准与奖惩制度（内容略）
- 7) 联合培养、委托培养、订单培养工作管理规程与制度（内容略）
- 8) 联合科技攻关、技术服务与社会培训工作管理规程与制度（内容略）
- 9) 优先接收集团所属职业院校学生顶岗实习与就业制度（内容略）
- 10) 集团咨询分析与决策论证工作管理规程与制度（内容略）
- 11) 集团项目经费管理规程与制度（内容略）
- 12) 集团财务管理和财务审计制度（内容略）

二、集团工作质量监控

为了确保集团各项工作有序开展，对集团各项工作实施有效监控，并制定了如下工作实施细则：

- 1) 集团内部校企人才流动与岗位互聘工作管理实施细则（内容略）
- 2) 集团内部校企合作办学工作框架及教学管理实施细则（内容略）
- 3) 集团内部校企横向课题研究与合作项目开发工作管理实施细则（内容略）
- 4) 关于促进集团内部优质资源合理科学共享工作实施细则（内容略）
- 5) 集团职业教育“十二五”发展规划（内容略）
- 6) 集团职业教育专业教学基本要求（内容略）
- 7) 吉林省食品、药品职业教育集团技能型人才培养工作实施细则（内容略）

2013年10月